

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОБАШНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»
Х.ТИХОНОВ ШОВГЕНОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
ул. Советская, №71а, х. Тихонов, 385449
телефон: +7 995 196 62 67
tichschkola@mail.ru.
<http://9.87773.3535.ru>

№ 89 Приказ от 29.01 .2025г.

**О проведении итогового собеседования
в 2024/2225 учебном году и создании комиссии**

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора № 232/551 от 04.04.2023 (далее – Порядок ГИА-9), письма Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02/311, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Адыгея от 04.12.2024 №1632 " Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку", в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	директор школы Кондратьев А.Н.
Экзаменаторы-собеседники	учитель начальных классов Проценко О.В.
Технический специалист	учитель информатики Гусейинова Н.Д.
Организатор проведения итогового собеседования	старшая вожатая Кондратьева А.И.

2. Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости

скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации

3. Экзаменатору-собеседнику :

- провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для экзаменатора-собеседника

4. Организаторам проведения итогового собеседования:

- обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования

5. Техническому специалисту:

- обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы Ермаковой Миланы Аслановны.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта, оценивание работ участников итогового собеседования проводить согласно схеме 1 (п. 9.2 Порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Адыгея)

8. Кондратьеву А.Н., внести необходимые изменения в текущее расписание учебных занятий МБОУ «КСОШ №9» х. Тихонов.

9. Подготовить помещения для проведения итогового собеседования:

- кабинет информатики - аудитория проведения итогового собеседования №1;
- кабинет истории и обществознания - аудитория ожидания итогового собеседования №2;
- кабинет директора - Штаб.

9. Работникам ООО ЧОО «Патриот 01», обеспечивающим безопасность МБОУ «КСОШ №9» х. Тихонов, в день проведения итогового собеседования (12.02.2025) впускать аккредитованных общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц

Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзора, а также должностных лиц Управления образования Администрации МО "Шовгеновский район" только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

10. Секретарю Ковалевской Е.Д., ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

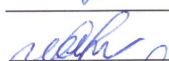
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Кондратьев А.Н.

С приказом ознакомлены:



Проценко О.В.



Гусейнова Н.Д.



Ермакова М.А.



Кондратьева А.И.



Ковалевская Е.Д.